

Agencia Tailandesa de Cooperación Internacional Ministerio de Asuntos Exteriores de Tailandia

DIRECTRICES para el Programa del Curso Internacional Anual de Formación (AITC)

1. Acerca de los AITC, (por sus siglas en inglés).

Consciente del importante papel que desempeña el desarrollo de los recursos humanos en el desarrollo económico y social, el Gobierno Real de Tailandia concede gran importancia a la cooperación Sur-Sur, en particular mediante la organización de programas de formación de corta duración. Los Cursos Anuales de Formación Internacional (AITC), son uno de los programas insignia de la Agencia Tailandesa de Cooperación Internacional (TICA). Con el objetivo de compartir con el mundo las mejores prácticas y experiencias de Tailandia, el programa AITC ofrece cursos de formación de corta duración sobre una amplia gama de temas relacionados con el desarrollo.

Los cursos de la AITC se clasifican en cinco temas más uno. El tema destacado es la Filosofía de la Economía de Suficiencia (SEP), el factor clave que ha llevado a Tailandia a alcanzar el desarrollo sostenible en muchos ámbitos. Los otros temas son áreas en las que las mejores prácticas de Tailandia pueden ayudar a afrontar los retos mundiales. Incluyen la agricultura y la seguridad alimentaria, el cambio climático y las cuestiones medioambientales, la salud pública, el modelo de economía biocircular-verde (BCG) y otros temas relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

2. Requisitos

2.1 Los candidatos deben ser designados por Organismos del Gobierno Central de un país de la lista de países/territorios elegibles de la AITC. (Véase «Lista de países/territorios elegibles»)

2.2 Los candidatos deben ser funcionarios o agentes (preferiblemente de organismos gubernamentales), que trabajen actualmente en el área relacionada con el tema de formación.

2.3 Los candidatos deben tener una titulación y/o experiencia profesional adecuada al tema de formación.

2.4 Los candidatos deben tener un buen dominio del inglés.

2.5 Se recomienda que los candidatos tengan menos de 45 años.

2.6 Los candidatos deben tener buena condición física y mental y no deben estar embarazadas.

2.7 Se recomienda la nominación de candidatas femeninas.

(Unofficial translation)

2.8 La TICA se reserva el derecho de revocar la beca ofrecida a los adjudicatarios que infrinjan las normas y reglamentos.

3. Procedimientos para la presentación de candidatura

3.1 Los candidatos deben completar dos (2) tipos de pasos de solicitud:

(1) Presentación del formulario en línea, rellene el formulario de solicitud en línea disponible en: <https://tica.scholarships.com> o <https://forms.gle/qfiPaaedgv6h7FY17>

(2) Preparación de los documentos de solicitud, descargue y rellene dos copias de los documentos de solicitud requeridos desde este enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1VSBfK4MADrnHJ4Pd3mDX_u65Fol188S?usp=s_haring.

Todos los formularios deberán estar debidamente complementados, firmados y sellados por un funcionario autorizado.

3.2 Requisitos para la presentación de candidaturas

Una vez complementados los documentos de solicitud según se indica en el apartado 3.1 (2), los candidatos deberán presentarlos a un organismo gubernamental central responsable de la presentación de candidaturas nacionales (por ejemplo, el Ministerio de Asuntos Exteriores) o al organismo gubernamental pertinente en el que trabajen actualmente. Cada país o territorio puede designar un máximo de tres (3) candidatos por curso, de acuerdo con su normativa específica de designación.

3.3 Envío de la copia impresa de los documentos

El proceso de solicitud se considerará completado cuando la TICA reciba la copia impresa del formulario de solicitud cumplimentado y los documentos relacionados. Éstos deberán enviarse a través de la Embajada Real de Tailandia, la Misión Permanente de Tailandia ante las Naciones Unidas o el Consulado Real de Tailandia acreditado en el país/territorio elegible (consulte la «Lista de países elegibles para la AITC»).

3.4 Plazos de solicitud

Todos los documentos de nominación deben ser recibidos por la TICA antes de la fecha límite especificada para cada curso.

4. Selección de los candidatos

4.1 Al examinar las solicitudes, se prestará especial atención a los antecedentes de los candidatos, su posición actual al servicio de su Gobierno y el uso práctico que esperan hacer de los conocimientos y la experiencia adquiridos en la formación al reincorporarse a sus puestos gubernamentales.

(Unofficial translation)

4.2 La selección de los participantes también se basará en la distribución geográfica y el equilibrio entre hombres y mujeres, a menos que se establezca una prioridad para un país/grupo de países en particular.

4.3 TICA informará a todos los solicitantes seleccionados a través de la Embajada Real de Tailandia / Misión Permanente de Tailandia ante las Naciones Unidas / Consulado Real de Tailandia General acreditado en los países / territorios elegibles. Además, la lista de nombres de los solicitantes seleccionados se publicará en la página web de la TICA aproximadamente dos semanas antes del comienzo del curso.

4.4 No se enviará ninguna notificación por escrito a los solicitantes no seleccionados.

5. Duración de los cursos

Todos los cursos de la AITC se realizan a tiempo completo. Las fechas exactas de cada curso son las que se especifican.

6. Asistencia y actividades del programa

6.1 Los participantes deberán asistir a todas las actividades organizadas durante el curso, ya que la asistencia a todas las sesiones es obligatoria. TICA se reserva el derecho de revocar su oferta de beca o tomar las medidas que considere oportunas en caso de que un participante asista a menos del 90 por ciento de las horas de formación.

6.2 Cada curso AITC está diseñado de acuerdo con su propósito respectivo. La mayoría de los cursos constan de tres segmentos: conferencia, visita sobre el terreno y taller.

6.3 Los participantes deben preparar su informe nacional sobre el tema correspondiente al curso de formación antes del comienzo del curso y preparar su presentación durante el curso.

7. Disposiciones financieras y de viaje

7.1 A los candidatos seleccionados se les ofrecerá una beca que cubrirá los siguientes gastos

- **Billete de avión de ida y vuelta en clase turista (Consulte la «Lista de países elegibles para el AITC» para confirmar su elegibilidad para el patrocinio del billete de avión)**
- **Alojamiento durante la formación en Tailandia**
- **Subsidio de formación**
- **Programa social**
- **Seguro**
- **Servicio de encuentro en el aeropuerto.**

7.2 Normativa sobre viajes y disposiciones financieras

- **Viajes internacionales** - Se proporcionará un billete de avión de ida y vuelta en clase turista por la ruta más directa y económica desde el aeropuerto internacional del país/territorio

(Unofficial translation)

respectivo del participante hasta el lugar donde tendrá lugar el curso. El premio no cubre los gastos de viaje interno en el país respectivo del participante.

- El destino de tránsito se organizará en función de la necesidad de solicitar un visado para Tailandia y/o según la ruta más directa y económica.

- Todas las reservas y cambios en las mismas, incluida la fijación de la fecha de llegada y salida, deberán ser realizadas exclusivamente por TICA. El billete se emitirá únicamente en formato electrónico (e-ticket).

- La franquicia de equipaje se ajusta a la política de las compañías aéreas. Cualquier compra de franquicia de equipaje extra no está cubierta por el premio.

- Dieta de formación - Los participantes tienen derecho a recibir una dieta diaria en el transcurso del programa según las tarifas establecidas por el Gobierno Real de Tailandia, que está diseñada para cubrir el coste de todas las comidas. Por lo tanto, la dieta se reducirá si los organizadores proporcionan las comidas. La dieta no es un salario ni un honorario. La dieta no está destinada a cubrir los gastos continuos del becario en su país, ni sus gastos personales. Por lo tanto, se sugiere que cada participante traiga algo de dinero de bolsillo para cubrir sus gastos personales. Las dietas y todos los reembolsos se efectuarán en Tailandia y únicamente en baht tailandeses (THB).

- Seguro - Se proporcionará un seguro colectivo de accidentes y hospitalización durante el periodo de formación en Tailandia. El seguro no cubre las enfermedades preexistentes ni el tratamiento médico/dental ambulatorio. Se aconseja a los participantes que contraten su propio seguro de viaje que cubra todos los gastos derivados de la pérdida o robo de efectos personales.

- Alojamiento - Se proporcionará alojamiento a todos los participantes durante su formación en Tailandia en el hotel/alojamiento designado. En ningún caso se reembolsarán los gastos derivados del alojamiento organizado por los propios participantes. El alojamiento no cubre ningún coste derivado del consumo personal de los participantes, es decir, minibar, llamadas internacionales/locales o Internet (a menos que el hotel lo ofrezca como cortesía).

- Tramitación de visados - Los participantes serán responsables de obtener el visado apropiado antes de viajar a Tailandia, si fuera necesario.

- El TICA facilitará a los participantes que lo necesiten la solicitud del visado, es decir, el enlace con la Embajada/Consulado Real de Tailandia y el asesoramiento sobre el procedimiento adecuado y los documentos necesarios para la solicitud del visado. Los participantes deberán cubrir todos los gastos derivados de la solicitud de visado, es decir, la tasa de visado, los gastos de viaje a la Embajada/Consulado Real de Tailandia, la tasa postal (en caso de que la solicitud de visado se realice por correo), la tasa de visado de tránsito (en caso de que los participantes necesiten solicitar el visado para Tailandia en un país de tránsito). La tasa de visado puede reembolsarse presentando un recibo original.

- Los participantes no deben traer consigo a sus familiares durante el periodo de formación. La participación en la formación no puede utilizarse como referencia para la solicitud de visado a Tailandia de su familiar.

(Unofficial translation)

- Servicio de recogida en el aeropuerto - Se proporcionará a los participantes un servicio de recogida en el aeropuerto. TICA se coordinará directamente con el servicio de limusinas para preparar el traslado al aeropuerto.

8. Contacto

Para más información, diríjase a:

**Bureau of International Cooperation on Human Resource Development
Thailand International Cooperation Agency (TICA) Government Complex,
Building B (South Zone), 8th Floor, Chaengwattana Rd. Laksi District, Bangkok 10210
THAILAND**

Website : www.tica-scholarships.com

Email : aitc@mfa.go.th